

ZATWIERDZAM

Warszawa, dn. 15 grudnia 2014 r.

pieczęć imienna i podpis Dyrektora AAN

**PLAN PRACY
ARCHIWUM AKT NOWYCH
W ROKU 2015**



1. Zasób archiwalny	
1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego	2
1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego	6
1.3. Archiwum zakładowe	7
1.4. Biblioteka	7
1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu	7
2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego	
2.1. Konserwacja właściwa	8
2.2. Konserwacja masowa	8
2.3. Profilaktyka konserwatorska	9
3. Udostępnianie zasobu archiwalnego	
3.1. Pracownia Naukowa	9
3.2. Kwerendy archiwalne	10
3.3. Informacja naukowa	10
3.4. Reprografia	10
4. Digitalizacja i informatyzacja	
4.1. Digitalizacja zasobu	10
4.2. Wsparcie techniczne	10
4.3. Administracja siecią	11
4.4. Strona WWW	11
5. Działalność naukowa i popularyzacja	
5.1. Zebrania naukowe	11
5.2. Przedsięwzięcia naukowe	11
5.3. Popularyzacja	12
5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne	12
5.5. Publikacje	13
5.6. Udział w imprezach obcych	13
5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi	14
6. Zespoły i komisje	
6.1. Komisja Metodyczna	14
6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji	15
6.3. Zespół Zakupu Archiwaliów	15
6.4. Inne komisje i zespoły	15
7. Kadry	15
8. Administracja	
8.1. Zamówienia publiczne	16
8.2. Administrowanie nieruchomością	16
8.3. Kancelaria i Sekretariat	16
9. Zarządzanie	16

1. Zasób archiwalny

1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego

1.1.1. Prace dotyczące liczby jednostek nadzorowanych

W roku 2015 pracownicy Archiwum Akt Nowych będą wykonywali obowiązki związane z kształtowaniem narastającego zasobu archiwalnego w 229 państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych. Liczba ta zapewne ulegnie w ciągu roku zmianie, bowiem niektóre jednostki będą wykreślone spod nadzoru AAN, dla innych zaś, np. Centrum Informatyczne Edukacji, Krajowy Fundusz Kapitałowy S.A., Przewozy Regionalne Spółka z o.o., Centrum Informatyki Statystycznej, Centralna Biblioteka Statystyczna oraz Centrum Badań i Edukacji Statystycznej, AAN prawdopodobnie otrzyma akty ustalenia jako jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne. Ponadto w 2014 r. AAN wystąpiło z wnioskami do NDAP o rozważenie objęcia nadzorem archiwalnym Instytutu Technologiczno-Przyrodniczego, Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Biura Nasiennictwa Leśnego, Biura Rzecznika Ubezpieczonych, Władzy Wdrażającej Programy Europejskie oraz Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych. Na wymienione wnioski AAN nadal nie otrzymało odpowiedzi. W razie potrzeby AAN wystąpi do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych z wnioskami o objęcie nadzorem kolejnych (nowopowstałych) jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne. W tym celu przeprowadzane będą stosowne ekspertyzy i kompletowane akty normatywne.

Pracownicy AAN w roku 2015 nadal będą przeprowadzali ekspertyzy związane z oceną dokumentacji wytwarzanej przez nowopowstałe urzędy i instytucje o charakterze ogólnopaństwowym, a także wszelkie inne ekspertyzy, które zwiększą skuteczność nadzoru nad państwowym zasobem archiwalnym oraz wzbogacą jego zasób. Celem ekspertyz będzie również pełniejsze rozpoznanie powstających w jednostkach organizacyjnych problemów z tworzeniem i obiegiem dokumentacji oraz prawidłowym kształtowaniem zasobów archiwów zakładowych.

1.1.2. Kontrole archiwalne

W 2015 roku pracownicy AAN planują przeprowadzić 75 kontroli archiwów zakładowych w jednostkach nadzorowanych (wykaz jednostek przewidzianych do kontroli stanowi **załącznik nr 1**). Będą to przede wszystkim kontrole ogólne (73), które przeprowadzane są co dwa lub trzy lata, ale również dwie kontrole sprawdzające, mające na celu weryfikację stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Dyrektora AAN. W razie potrzeby, będą przeprowadzane nieplanowane kontrole problemowe, w tym również w odniesieniu do jednostek zagrożonych likwidacją lub nowopowstałych. Archiwum, pomimo istotnego braku obsady personalnej w

oddziale nadzoru archiwalnego, będzie podejmowało różnorodne kroki zmierzające do zintensyfikowania prac nad zwiększeniem skuteczności nadzoru, m.in. w miarę potrzeby będzie również udzielana pomoc metodyczna (instruktaże, doraźne konsultacje, porady).

1.1.3. Opiniowanie, ustalanie i zatwierdzanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Odnosnie uzgadniania, zatwierdzania i ustalania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych nadsyłanych z jednostek organizacyjnych, AAN będzie wykonywało czynności wskazane w zarządzeniach nr 17 i 18 oraz decyzji nr 58 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 17 listopada 2014 r. Kontynuowane będzie uzgadnianie normatywów, co do których Dyrektor AAN otrzymał stosowne upoważnienie. Według stanu z listopada 2014 roku będzie to 17 projektów z 7 instytucji. W związku z tym, będą przeprowadzane dalsze ekspertyzy, konsultacje oraz spotkania z przedstawicielami jednostek (autorami projektów). Po wypracowaniu ostatecznych wersji, uznanych za właściwie przygotowane będą one zatwierdzane zgodnie z nowym stanem prawnym oraz przesyłane do wiadomości NDAP. Ponadto AAN będzie wysyłało do NDAP projekty przepisów nadesłanych z jednostek organizacyjnych, które zgodnie z powyższymi ustaleniami będą uzgadniane przez NDAP. W niektórych przypadkach NDAP może zwrócić się do AAN z poleceniem włączenia się do prac uzgodnieniowych, bądź z poleceniem przygotowania opinii lub przeprowadzenia ekspertyzy.

1.1.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Tak jak w roku poprzednim, w 2015 roku opiniowane będą wnioski państwowych jednostek organizacyjnych o wydanie zgody na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej. W miarę potrzeby będą przeprowadzane, związane z tym procesem, dodatkowe ekspertyzy i konsultacje. Głównie będą one dotyczyły dokumentacji Ministerstwa Gospodarki, Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Zdrowia, Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Agencji Rezerw Materiałowych, Centrali PKP S.A., Fundacji Fundusz Współpracy, Narodowego Instytutu Leków, Narodowego Instytutu Zdrowia-Państwowego Zakładu Higieny oraz innych instytutów medycznych; a także dokumentacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, głównie Unii Europejskiej, wytwarzanej w różnych jednostkach organizacyjnych. Należy podkreślić, że w 2015 roku nadal będą prowadzone intensywne prace związane z opiniowaniem wniosków i wydawaniem zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Poczty Polskiej S.A. i jej jednostek terenowych, PKP S.A. i PKP PLK S.A. oraz ich jednostek terenowych, a także Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z jednostkami terenowymi. AAN będzie również rozpatrywało masowe wnioski na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Banku Gospodarstwa Krajowego, Przewozów Regionalnych Sp. z o.o., Oddziałów Centralnej Informacji przy Wydziałach Krajowych Rejestrów Sądowych (sądy

rejestrów) oraz Ekspozytur Centralnej Informacji przy Wydziałach Ksiąg Wieczystych (sądy rejonowe) z terenu całego kraju. Intensywność tych prac będzie jednak uzależniona od funduszy przekazanych na ten cel z NDAP (umowy zlecenia). Opiniowane będą również wnioski na brakowanie dokumentacji, otrzymane od innych niepaństwowych jednostek organizacyjnych, które zwrócą się o taką opinię do AAN (w miarę potrzeby, wydawanie opinii będzie poprzedzone ekspertyzami archiwalnymi).

Pracownicy Archiwum będą także przeprowadzali ekspertyzy dotyczące wartości archiwalnej dokumentacji zakwalifikowanej do kategorii BE. Ekspertyzy te będą przeprowadzane na podstawie wniosków przesyłanych do AAN z jednostek organizacyjnych.

1.1.5. Konsultacje, instruktaże i szkolenia

Pracownicy AAN będą udzielali konsultacji dotyczących wszelkich zagadnień z zakresu działania archiwów zakładowych i postępowania z dokumentacją, w tym również w sprawach dotyczących elektronicznego zarządzania dokumentacją - EZD, obronności i bezpieczeństwa państwa itp. W miarę potrzeby organizowane będą doraźne instruktaże i szkolenia dla pracowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów, które wyrażą potrzebę przeprowadzenia takich szkoleń (głównie z zakresu tworzenia i posługiwania się przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi, EZD oraz z zakresu prawa archiwalnego).

1.1.6. Przejmowanie materiałów archiwalnych do AAN

W 2015 roku będą kontynuowane prace dotyczące przygotowania materiałów archiwalnych do przekazania do AAN, np. z Ministerstwa Finansów, a także finalizowane przejęcie przez AAN materiałów archiwalnych z Kancelarii Prezydenta R.P., Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Komisji Nadzoru Finansowego, z firmy Philip Morris S.A., Polskiej Agencji Prasowej itd. Wnikliwie oceniane będą: stan uporządkowania materiałów (z uwzględnieniem zasady proveniencji), kwalifikacja archiwalna, opisy teczek aktowych, ewidencja i ich techniczne zabezpieczenie. Pracownicy AAN, w ramach obowiązujących przepisów archiwalnych, będą monitorowali działania dotyczące przejmowania materiałów archiwalnych z jednostek wykreślonych spod nadzoru z powodu likwidacji, bądź przekształcenia związanego ze zmianą statusu prawnego. Kontynuowane będą również działania w stosunku do jednostek, które nie były objęte nadzorem archiwalnym, jednakże ze względu na ich wyjątkowość, dokumentacja powstająca w trakcie ich istnienia zakwalifikowana została do materiałów archiwalnych.

Planuje się kolejne przejęcia archiwaliów opisujących najnowszą historię Polski, w tym m.in. dalszych części archiwum *CRZZ*, *ZBoWiD*, *PZM* oraz spuścizny Stanisława Radkiewicza. Zintensyfikowane zostaną kontakty z organizacjami społecznymi i politycznymi oraz osobami

prywatnymi, zarówno w kraju jak i na obczyźnie, posiadającymi materiały archiwalne korespondujące z zasobem AAN, a także z archiwami wyodrębnionymi, w szczególności z Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz Ministerstwem Spraw Wewnętrznych.

1.1.7. Bazy danych

Kontynuowana będzie aktualizacja wykazu państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych pozostających pod nadzorem archiwalnym AAN. Na bieżąco wprowadzane będą dane do bazy „Nadzór”, które raz na kwartał będą przesyłane do wiadomości NDAP.

Planuje się również kontynuację budowy bazy danych organizacji społecznych, które posiadają interesujące z punktu widzenia historii Polski materiały archiwalne mogące uzupełnić i wzbogacić zasób narodowy.

Ponadto, realizując zalecenia wynikające z zarządzenia nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, kontynuowane będzie rozpoznanie środowisk oraz uzupełniany rejestr jednostek spełniających wymagania określone zarządzeniem. W ślad za tym wyznaczeni pracownicy AAN będą aktualizować rejestr oraz podejmować i monitorować działania w tym zakresie.

Planowane jest również wdrożenie w AAN w roku 2015 systemu *ZoSIA*, który docelowo zastąpi inne stosowane w archiwum systemy ewidencyjne.

1.1.8. Informacje dodatkowe

Priorytetem działania oddziału AAN odpowiedzialnego za kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego będzie w 2015 roku dalsze gromadzenie wiedzy na temat stosowania EZD w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz innych systemów elektronicznych, a także nawiązywanie kontaktów z pracownikami odpowiedzialnymi za wdrażanie EZD w tych jednostkach. Gromadzona i poszerzana będzie również wiedza z zakresu dokumentacji programów realizowanych ze środków Unii Europejskiej oraz na temat przechowywanej w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych dokumentacji wyłączeń nieruchomości, koniecznej do sporządzenia analiz na potrzeby NDAP i MKiDN.

Jednym z elementów podniesienia standardów w obsłudze podmiotów zewnętrznych będzie kontynuowanie podnoszenia kwalifikacji pracowników AAN poprzez udział w szkoleniach i warsztatach z zakresu stosowania EZD, nowych uregulowań proponowanych w projektach „prawa archiwalnego”, itp. oraz czynny udział w pracach zespołów problemowych i komisjach powoływanych przez Dyrektora AAN lub NDAP.

1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego

1.2.1. Opracowanie zasobu

W roku 2015 planowane jest ukończenie, zapoczątkowanych w latach ubiegłych, prac nad opracowaniem zespołów odnoszących się do okresu II RP oraz działalności polskich placówek dyplomatycznych, m.in.: *Poselstwo RP w Santiago* i *Poselstwo RP w Buenos Aires*. Kontynuowane zaś będą prace nad zespołem *KC PZPR. CKKP* oraz dopływami do wcześniej opracowanych akt wydziałów *KC PZPR*. Ponadto prowadzone będą prace nad zespołami akt: *Redakcja Dziennika Trybuna*, *Akta Tadeusza Jędruszcza*, *Akta Ryszarda Nazarewicza*, *Zarząd Główny Ligi Kobiet*, *Ministerstwo Kontroli Państwowej*, *Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk*, *Towarzystwo Burs i Stypendiów*.

Podjęte zostaną prace nad opracowaniem kolejnych zespołów: *Akta Stanisława Skrzyszewskiego*, *Ministerstwo Przemysłu Maszynowego*, *Ministerstwo Żeglugi i Gospodarki Wodnej 1956-1960*, *Ministerstwo Zdrowia 1944-1960*, *Akta Jerzego Majki*, *Akta Wojciecha Breowicza*.

Przedłożone zostaną Komisji Metodycznej AAN inwentarze i wstępy do zespołów: *Ministerstwo Przemysłu Maszynowego w Warszawie 1952-1957*, *Ministerstwo Przemysłu Maszynowego w Warszawie 1967-1981*, *Akta Mieczysława Boruty-Spiechowicza*.

1.2.2. Ewidencjonowanie zasobu

W ramach priorytetu działalności archiwalnej kontynuowane będą w 2015 roku działania związane ze sporządzaniem spisów zdawczo-odbiorczych dla zespołów przejętych do AAN bez ewidencji oraz ewidencjonowanie przejmowanych na bieżąco materiałów archiwalnych, które takowej nie posiadają (np. od osób prywatnych lub organizacji społecznych i politycznych).

W roku 2015 planuje się kontynuację inwentaryzacji następujących zespołów archiwalnych: *Redakcja dziennika TRYBUNA*, *Zbiór Józefa Nowackiego*, *Zarząd Główny Ligi Kobiet Polskich*. Ponadto kontynuowane będą prace nad weryfikacją i inwentaryzacją dopływów do zespołów przeznaczonych do digitalizacji.

Kontynuowane i zakończone będą prace nad ewidencją zespołów: *Akta Tadeusza Jędruszcza*, *Akta Ryszarda Nazarewicza*, *Towarzystwo Burs i Stypendiów*. Rozpoczęte zostaną natomiast prace ewidencyjne nad zespołami: *Akta Jerzego Majki* i *Akta Wojciecha Breowicza* oraz nad dopływami do zespołu: *Akta Stanisława Skrzyszewskiego* oraz pozyskanych z MSW. Korekcie i wpisaniu do bazy danych IZA i ZOSIA poddana zostanie ewidencja zespołu: *Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk* oraz *Stowarzyszenie Ognisko. Zarząd Główny w Warszawie*.

W 2015 roku kontynuowany będzie nadzór nad pracami porządkowo-ewidencyjnymi prowadzonymi nad materiałami archiwalnymi przejętymi z Fundacji *Polsko-Niemieckie Pojednanie*, a prowadzonymi we współpracy z pracownikami Fundacji, w ramach zawartego porozumienia.

W związku z planem przeniesienia około 4 km. akt z zasobu AAN do magazynów użyczonych przez Archiwum Państwowe w Warszawie oddział w Milanówku, koniecznym będzie sporządzenie nowego inwentarza topograficznego po zasobie, zarówno zgromadzonego w Warszawie jak i w Milanówku.

1.3. Archiwum zakładowe

W roku 2015 działania skoncentrowane zostaną na bieżącym udostępnianiu akt użytkownikom. Zgodnie z regulaminowymi zadaniami archiwum zakładowe AAN będzie udostępniało dokumentację użytkownikom wewnętrznym oraz za zgodą Dyrekcji także badaczom spoza AAN.

Ponadto, przygotowany zostanie harmonogram przejmowania i w jego oparciu przejmowana będzie, z poszczególnych komórek organizacyjnych Archiwum, dokumentacja spraw zakończonych do końca 2012 roku. Planuje się również kontynuację porządkowania zasobu, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji przejętej w latach wcześniejszych w stanie nieuporządkowanym. Planowane jest również przeprowadzenie skontrum zasobu archiwum zakładowego.

1.4. Biblioteka

Zgodnie z zadaniami określonymi w regulaminie organizacyjnym AAN, Biblioteka Archiwum będzie w roku 2015 kontynuowała pozyskiwanie (w miarę możliwości finansowych) kolejnych pozycji wzbogacających zbiór biblioteczny oraz udostępniała posiadany księgozbiór pracownikom AAN oraz korzystającym z Pracowni Naukowej. Jeżeli nie nastąpi poprawa w stanie zatrudnienia pracowników oddziału udostępniania, możliwość korzystania z Biblioteki będzie jednak ograniczona ze względu na konieczność oddelegowania bibliotekarza do pomocy w Pracowni Naukowej. Kontynuowane będą również, w miarę możliwości organizacyjnych, wszelkie prace nad uzupełnieniem i korektą ewidencji zbioru bibliotecznego, jego przesunięciami oraz porządkowaniem magazynów bibliotecznych. Planuje się w 2015 roku wdrożenie w Bibliotece AAN komputerowego programu do zarządzania zbiorami.

1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu

W roku 2015 na bieżąco podejmowane będą czynności związane z weryfikacją i aktualizacją ewidencji zasobu AAN. Uzupełniana będzie baza danych *SEZAM* pod kątem prowadzenia spisu

zespołów i zbiorów, księgi nabytków, ubytków i przesunięć międzyzespołowych, kartoteki zespołów i zbiorów. Kontynuowane będzie uzupełnianie i aktualizacja teczek zespołów oraz ewidencji skarbowej. Rozważone zostanie, w przypadku wdrożenia bazy *ZoSIA*, całkowite zastąpienie bazy *SEZAM* przez nowy system ewidencyjny. Uzależnione będzie to od praktycznych aspektów stosowania nowego narzędzia oraz jego stabilności i ergonomii.

Na bieżąco będą sporządzane, powielane i oprawiane aktualne wersje spisu zespołów i zbiorów oraz skorowidz nazw, a także inwentarze książkowe i inne opracowania.

W 2015 roku kontynuowane będzie przepisywanie inwentarzy kartkowych do bazy danych *IZA* i *ZoSIA*, co szacunkowo określa się na liczbę ok. 5 tys. rekordów.

Ogółem planuje się dokonanie 25.200 nowych lub skorygowanych wpisów do baz opisujących zespoły archiwalne i ich jednostki.

W miarę możliwości kontynuowane będzie skontrum kolejnych wybranych zespołów oraz weryfikacja opisów regałów magazynowych i związana z tym korekta i uzupełnienia w inwentarzu topograficznym zasobu AAN, zarówno zgromadzonego w Warszawie jak i w magazynach użyzanych przez APW w oddziale w Milanówku.

2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego

2.1. Konserwacja właściwa

W roku 2015 konserwacja właściwa, z powodu małej ilości pracowników, podobnie jak w latach ubiegłych obejmie głównie konserwację interwencyjną, odpowiadając na potrzeby pozostałych oddziałów i utrzyma się na poziomie około 6 tys. kart konserwatorskich (około 20 tys. czynności konserwatorskich) z około 100 jednostek archiwalnych.

Szczególnym przypadkiem będą pojedyncze dokumenty skierowane do interwencji konserwatorskiej w związku z prowadzonymi pracami digitalizacyjnymi lub w przypadku wystaw i wypożyczeń na zewnątrz.

2.2. Konserwacja masowa

Planowane jest w roku 2015 wykonanie norm określonych przez NDAP na poziomie 150 tys. kart (około 3 tys. j.a.), z czego połowę będą stanowić akta z zasobów innych archiwów państwowych: Łodzi (4 mb), Siedlec (2 mb), i Kalisza (5,8 mb). Do konserwacji masowej wytypowano z zasobu AAN zespół *Rada Spółdzielcza w Warszawie*. Będzie to kontynuacja prac rozpoczętych w latach ubiegłych. Pomimo obecnej sytuacji, która zakłada konserwację archiwaliów także z obcych archiwów, prawdopodobne zakończenie prac nad tym zespołem nastąpi w 2015 roku.

2.3. Profilaktyka konserwatorska

W ramach działań profilaktycznych w roku 2015 planuje się fumigację archiwaliów na poziomie około 500 mb. Szczegółowe decyzje, poza fumigacją interwencyjną, będą zapadały na bieżąco w porozumieniu z wszystkimi oddziałami merytorycznymi, tak aby uwzględnić ich potrzeby.

Kontynuowany będzie przegląd stanu zespołów z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej pod względem stanu zachowania i określenia potrzeb konserwatorskich. Szczególnej uwadze poddane zostaną zespoły archiwalne wytypowane do procesu digitalizacji.

W ramach innych działań profilaktycznych planuje się również rozpoznanie potrzeb i wymianę zniszczonych teczek i innych opakowań w szacunkowej ilości około 5 tys., połączone z odkurzaniem akt.

3. Udostępnianie zasobu archiwalnego

3.1. Pracownia Naukowa

W roku 2015 Pracownia Naukowa będzie na bieżąco i w miarę ograniczonych możliwości organizacyjnych obsługiwała użytkowników zasobu AAN. W przypadku pozyskania funduszy na zatrudnienie dodatkowych pracowników ponownie otwarta zostanie Czytelnia Materiałów Audiowizualnych. Planowane są również zakup i wdrożenie w Pracowni Naukowej programu informatycznego wspomagającego obsługę klientów poprzez usprawnienie przepływu informacji dotyczącej zamówień (rewersów).

3.2. Kwerendy archiwalne

W 2015 roku AAN będzie na bieżąco obsługiwało użytkowników prywatnych i instytucjonalnych w zakresie realizacji wniosków kwerendowych. Ponadto prowadzone będą, wzorem lat poprzednich, kwerendy naukowe wynikające z bieżących potrzeb lub zlecone przez jednostki nadrzędne. Kontynuowana będzie ogólnoarchiwalna kwerenda w zakresie dóbr kultury mogących być przedmiotem roszczeń wobec państwa Polskiego, tzw. kwerenda Raperswilska oraz w zakresie restytucji polskich dóbr kultury. Na bieżąco prowadzone będzie rozpoznanie zasobu AAN pod kątem archiwaliów odnoszących się do 100 rocznicy I wojny światowej, jej przebiegu i w konsekwencji odzyskania przez Polskę niepodległości (szeroka kwerenda na lata 2014-2018).

Planuje się rozpoczęcie w roku 2015, we współpracy z MSZ, MKiDN oraz Ambasadą RP w Meksyku, obszernej kwerendy, która powinna zaowocować w roku 2016 przygotowaniem wydawnictwa poświęconego dziejom polskiej placówki dyplomatyczno-konsularnej w Meksyku oraz wystawą na temat historii stosunków polsko-meksykańskich w okresie od XV do XXI w.

3.3. Informacja naukowa

Pracownicy Archiwum będą w roku 2015 realizowali zadania związane udzielaniem informacji na temat możliwości odnalezienia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, zarówno w zasobie AAN jak i poza nim. Zbierane będą w tym celu dane i w miarę możliwości przygotowywane odpowiednie zbiory informacyjne.

3.4. Reprografia

W 2015 roku pracownicy Archiwum będą przygotowywali materiały archiwalne do digitalizacji prowadzonej w Pracowni Digitalizacyjnej AAN oraz przez podmioty zewnętrzne, wybrane w postępowaniu przetargowym.

Sekcja reprograficzna AAN będzie nadal realizowała zamówienia użytkowników zasobu składane na bieżąco za pośrednictwem Pracowni Naukowej. W listopadzie 2011 r. korzystający uzyskali możliwość wykonywania zdjęć własnym sprzętem fotograficznym w Pracowni, zaś w drugiej połowie roku 2012 na polecenie NDAP umieszczono w Pracowni skaner do samodzielnego wykonywania kopii przez użytkowników. Działania te w wymierny sposób zmniejszyły i nadal będą zmniejszać ilość zamówień na odpłatną reproografię wykonywaną przez sekcję reprografii AAN.

4. Digitalizacja i informatyzacja

4.1. Digitalizacja zasobu

W roku 2015 regularna i systematyczna digitalizacja zespołów i zbiorów z zasobu AAN prowadzona będzie w oparciu o plan digitalizacji w ramach wieloletniego programu KULTURA + oraz doraźne zlecenia w ramach usług zewnętrznych. W ramach programu prowadzone będą prace nad cyfryzacją takich zespołów jak: *Archiwum Ignacego Jana Paderewskiego, Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego oraz Policja Państwowa*. Tak więc łączne planowane wykonanie kopii cyfrowych w roku 2015 wyniesie około 440 tys. skanów.

4.2. Wsparcie techniczne

W roku 2015 na bieżąco udzielana będzie pomoc techniczna pracownikom AAN w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i jego oprogramowania. Prowadzony będzie serwis sprzętu, obejmujący obok napraw doraźnych również jego modernizację i zakup. Zbierane będą w tym zakresie informacje z wszystkich oddziałów i działów AAN. Planowane jest wdrożenie specjalistycznych programów informatycznych wspierających pracę Pracowni Naukowej i Biblioteki.

Tworzona będzie na potrzeby Archiwum grafika rastrowa i wektorowa, niezbędna przy organizacji większości imprez.

4.3. Administracja siecią

W roku 2015 kontynuowane będą prace zmierzające do usprawnienia działania systemu teleinformatycznego, w tym zarówno serwerów, komputerów końcowych jak też sieci i usług sieciowych. Na bieżąco prowadzona będzie aktualizacja i instalacja oprogramowania. Pogłębiona zostanie także kontrola nad zarządzaniem kontami oraz listami mailowymi Archiwum. Generowane będą i weryfikowane kopie bezpieczeństwa danych, zarówno komputerów, jak i serwerów.

4.4. Strona WWW

W roku 2015 planuje się kontynuację modernizacji aktualnej strony internetowej Archiwum, a po ewentualnym uruchomieniu nowej strony, bieżące i konsekwentne jej aktualizowanie i uzupełnianie, a w miarę potrzeby także rozwijanie zgodnie z potrzebami i sugestiami użytkowników. Kontynuowane będzie również zarządzanie stroną BIP AAN i kontem ePUAP.

5. Działalność naukowa i popularyzacja

5.1. Zebrania naukowe

W roku 2015 planowane jest organizowanie zebrań naukowych o tematyce archiwalnej i z zakresu historii najnowszej, które jak w latach poprzednich będą otwarte i dostępne także dla osób spoza Archiwum.

5.2. Przedsięwzięcia naukowe

W 2015 roku planowany jest szereg przedsięwzięć naukowych, głównie związanych z udziałem w organizacji sesji naukowych oraz wystąpień konferencyjnych. Przygotowane zostaną przynajmniej trzy konferencje naukowe poświęcone problematyce dokumentacji Polskiego Państwa Podziemnego w czasie II wojny światowej, dokumentacji opozycji demokratycznej w okresie PRL oraz archiwów społecznych (wykaz planowanych działań zawarty został w **załączniku nr 2**). Planuje się również przygotowanie szeregu referatów na sesje naukowe, podejmujących m.in. tematykę 100-lecia I wojny światowej i 70-lecia zakończenia II wojny światowej, czy też prometeizmu. Planuje się również czynny udział pracowników AAN w konferencjach naukowych poświęconych problematyce roli literatury w granicach prawa, działalności wywiadu i kontrwywiadu oraz kaukazologii. Przedstawiciel AAN będzie ponadto czynnie uczestniczył w pracach komitetu organizacyjnego konferencji poświęconej diasporze polskiej, która odbędzie się w

PAU w Krakowie. Planowany jest również czynny udział konserwatorów AAN w konferencjach i szkoleniach związanych z metodyką i technologią konserwatorską organizowanych zarówno przez wiodące ośrodki w kraju jak i za granicą (m.in. w Pradze).

5.3. Popularyzacja

W roku 2015 Archiwum Akt Nowych będzie kontynuowało wzmożone działania mające na celu rozszerzenie działalności popularyzującej zarówno samo Archiwum, jak też problematykę archiwalną i historyczną. Przygotowana zostanie i opublikowana informacja na temat wydarzeń w AAN, zorganizowana promocja ostatnich publikacji archiwalnych oraz rozpowszechniona informacja medialna.

Wzorem lat poprzednich organizowane będą publicznie dostępne uroczystości przejęcia materiałów archiwalnych z udziałem mediów. Przejmowane będą uroczystości także kolejne partie zbiorów polonijnych i kombatanckich oraz organizowane w miarę możliwości i potrzeb konferencje prasowe poświęcone problematyce pozyskiwania cennych dokumentów i wiążących się z tym problemów oraz kontynuowana tematyka tzw. archiwów rodzinnych.

Planowany jest czynny - wspierający udział AAN w obchodach 100 rocznicy I wojny światowej oraz 70-lecia zakończenia II wojny światowej.

W roku 2015 kontynuowane będą prace modernizacyjne nad stroną internetową AAN oraz przygotowaniem pakietu informacyjnego o Archiwum na nośnikach informatycznych.

5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne

5.4.1. Wystawy i prezentacje

Na roku 2015 planuje się we współpracy z innymi podmiotami organizację kilku wystaw, wernisaży i prezentacji, które będą miały charakter plenerowy lub multimedialny, a także promocyjny i zostaną połączone z panelami dyskusyjnymi oraz promocją publikacji. Przede wszystkim Archiwum będzie czynnie uczestniczyło w organizacji wystaw rocznicowych, m.in. z okazji 100-lecia I wojny światowej, 70-lecia zakończenia II wojny światowej. Przygotowane zostaną i zrealizowane plenerowe wystawy edukacyjne poświęcone kolejnej rocznicy Powstania Warszawskiego i walce o jego pamięć w latach 1945-1989. Strategicznym partnerem AAN w tych przedsięwzięciach będzie Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy i Izba Pamięci płk. Kuklińskiego.

Wzorem lat wcześniejszych AAN przygotowuje własne tematyczne wystawy i stoiska w ramach warszawskiego pikniku archiwalnego, pikników naukowych i nocy muzeów.

Wystawy multimedialne w roku 2015 będą przygotowywane i prezentowane na stronach internetowych przy okazji świąt narodowych oraz niektórych rocznic. W miarę możliwości AAN będzie włączało się do innych przedsięwzięć wystawienniczych oraz po rozpoznaniu potrzeb i możliwości starało się rozszerzyć działania o nowe prezentacje.

5.4.2. Lekcje archiwalne

Kontynuując wieloletnią współpracę z ośrodkami naukowymi, szkołami i uczelniami, również w roku 2015 AAN planuje organizację lekcji archiwalnych i historycznych, przyjmowanie wycieczek połączonych z elementami edukacyjnymi i promocyjnymi. Organizowane będą prelekcje dla wizytujących Archiwum. Kontynuowana będzie umowa z warszawskim Liceum im. H. Kołłątaja oraz Gimnazjum im. Jana Pawła II w Nadarzynie na organizację lekcji historii prowadzonych w AAN, lekcji archiwalnych dających młodzieży szansę bezpośredniego kontaktu z historycznymi dokumentami oraz prelekcje i pokazy organizowane na terenie szkół przez pracowników Archiwum. W miarę potrzeb bieżących AAN będzie gotowe do podjęcia nowych zadań z zakresu edukacji i promocji wiedzy.

5.5. Publikacje

W ramach działalności publicystycznej w roku 2015 prowadzone będą prace redakcyjne nad szeregiem nowych artykułów, książek i edycji źródeł z zasobu AAN oraz kontynuowane będą prace rozpoczęte w latach wcześniejszych. Wzorem lat poprzednich podtrzymywana będzie owocna współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi w celu organizacji wspólnych przedsięwzięć wydawniczych, zarówno pod kątem kontynuacji dotychczasowych serii, jak też nad nowymi pozycjami. Planowane jest również wydanie kolejnego tomu z serii „Tek archiwalnych. Seria nowa”. Planuje się również podjęcie działań mających na celu podniesienie rangi „Tek archiwalnych” do poziomu punktowanego periodyku naukowego. Wykaz publikacji planowanych na rok 2015 zawarty został w **załączniku nr 3**.

5.6. Udział w imprezach obcych

Planowany jest w roku 2015 czynny udział pracowników AAN w cyklicznych konferencjach, sesjach i naradach. Pracownicy AAN będą reprezentowali Archiwum na wszystkich ważnych imprezach mających charakter archiwalny i historyczny zarówno w kraju jak i za granicą. Przedstawiciele AAN będą czynnie uczestniczyć we współorganizacji wystaw i przedsięwzięć naukowych oraz w pracach komitetów organizacyjnych. W miarę możliwości i potrzeb pracownicy AAN będą włączali się do organizacji lub udziału w innych doraźnych przedsięwzięciach.

5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi

W roku 2015 kontynuowana będzie współpraca z dotychczasowymi partnerami Archiwum oraz poszukiwane będą nowe kontakty i rozwijane inne formy kooperacji. Szczególne działania będą podejmowane w związku z zarządzeniem nr 16 NDAP z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego.

Kontynuowana będzie współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi, której celem będzie pozyskiwanie nowych materiałów archiwalnych, wspólne badania naukowe, organizacja wspólnych przedsięwzięć wystawienniczych, wydawniczych i popularyzacyjnych. Podtrzymane będą wspólne działania ze Stowarzyszeniem Archiwistów Polskich, zarówno na płaszczyźnie edukacyjnej jak i organizacyjnej oraz z Liceum im. H. Kołłątaja i Gimnazjum im. Jana Pawła II w zakresie edukacji historycznej i archiwalnej młodzieży. Rozwijana będzie współpraca z ośrodkami naukowymi kraju oraz z uczelniami wyższymi. Podtrzymana zostanie współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi, m.in. z Urzędami Pracy i Ośrodkami Doskonalenia Zawodowego w celu organizacji stażów pracy i praktyk zawodowych oraz z Urzędem Dzielnicy Ochota.

Planuje się również zintensyfikować współpracę z Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, które przechowuje cenny zbiór archiwalny bezpośrednio nawiązujący do zasobu AAN. W ramach współpracy kontynuowana będzie wymiana archiwistów oraz podjęte zostaną działania zmierzające do całkowitego i kompleksowego rozpoznania, uporządkowania i zewidencjonowania tzw. zbioru Naja. W dalszej kolejności planuje się pomoc AAN we właściwym zabezpieczeniu akt oraz ich digitalizacji. W miarę możliwości współpraca ta zostanie rozszerzona o partnerów z MKiDN, Uniwersytetu Warszawskiego oraz samorządu terytorialnego.

Kontynuowana będzie w roku 2015 kompetencyjna współpraca konserwatorska AAN z NAC, AP Siedlce i AP Radom, w ramach której planowane jest m.in. przeprowadzenie cyklu szkoleń z profilaktyki konserwatorskiej dla pracowników konserwacji lub osób odpowiedzialnych za zasób w tych archiwach. Kontynuowana będzie również współpraca AAN z innymi archiwami w zakresie konserwacji masowej.

Wykaz instytucji i osób prywatnych, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2015 w **załączniku nr 4**.

6. Zespoły i komisje

6.1. Komisja Metodyczna

W roku 2015 kontynuowany będzie priorytet działalności archiwalnej zakładający rozpoznanie, korektę lub stworzenie ewidencji zespołów archiwalnych, które nie posiadają żadnych lub nie wystarczające środki ewidencyjne. Komisja Metodyczna AAN będzie więc zwoływana doraźnie w miarę potrzeb oddziałów merytorycznych zajmujących się opracowywaniem i

ewidencjonowaniem zasobu Archiwum. Wstępnie planowana jest analiza inwentarzy i wstępów do zespołów: *Ministerstwo Przemysłu Maszynowego w Warszawie 1952-1957*, *Ministerstwo Przemysłu Maszynowego w Warszawie 1967-1981* oraz *Akta Mieczysława Boruty-Spiechowicza*.

6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji jako organ doradczy Dyrektorów AAN i NAC zwoływana będzie w roku 2015 doraźnie, w miarę składanych wniosków i potrzeb merytorycznych Archiwów lub instytucji zewnętrznych (np. jednostek nadzorowanych lub NDAP).

6.3. Zespół Zakupu Archiwaliów

Zespół Zakupu Archiwaliów jako organ działający doraźnie, podejmował będzie pracę w miarę napływania do AAN ofert sprzedaży materiałów archiwalnych oraz służył będzie wsparciem merytorycznym podczas wyceny eksponatów przeznaczonych na wystawy i prezentacje. Regularnie monitorowany będzie rynek antykwaryczny oraz giełdy internetowe pod kątem występowania ofert związanych z profilem Archiwum.

6.4. Inne komisje i zespoły

Wszystkie inne działające w AAN komisje i zespoły będą w roku 2015 kontynuowały swoją działalność na dotychczasowych warunkach.

W miarę potrzeby powoływane będą dodatkowe doraźne zespoły i komisje.

W roku 2015 pracownicy AAN będą kontynuowali pracę w stałych jak i nowo powołanych komisjach i zespołach, tworzonych przy NDAP jak i inne instytucje.

7. Kadry

W roku 2015 kontynuowana będzie współpraca z Urzędem Pracy m.st. Warszawy, celem której będzie pozyskiwanie kolejnych grup stażystów na półroczne okresy zatrudnienia i praktyki zawodowe. Ponadto podtrzymywana będzie współpraca z OPS Bielany w organizowaniu stażu zawodowego dla wskazanych przez Ośrodek kandydatów.

W miarę potrzeb i możliwości finansowych organizowane będą nabory na wolne stanowiska pracy lub nabory na zastępstwo.

Aktualizowany będzie wykaz propozycji szkoleniowych w oparciu o potrzeby wskazane w kartach indywidualnego rozwoju zawodowego oraz o zgłoszenia potrzeb płynące z oddziałów i działów AAN.

W roku 2015, tak jak w latach poprzednich prowadzona będzie bieżąca obligatoryjna sprawozdawczość z zakresu szeroko pojętego zatrudnienia, m.in. PFRON, *GUS Z-03*, oraz przygotowywane będą, niezbędne plany, wykazy, m.in. kartoteki ewidencji czasu pracy i harmonogramy, m.in. pracy dla poszczególnych grup zatrudnienia. Aktualizowana będzie na bieżąco baza danych *PROGMAN*.

8. Administracja

8.1. Zamówienia publiczne

W roku 2015, analogicznie do lat poprzednich, przygotowany zostanie i wdrożony do realizacji plan zamówień publicznych, adekwatny do przyznanych środków finansowych. W związku z powyższym przygotowywane będą na bieżąco i realizowane postępowania w ramach prawa zamówień publicznych.

8.2. Administrowanie nieruchomością

Na rok 2015 zaplanowano bieżący nadzór nad planowanymi robotami remontowymi oraz nad konserwacją urządzeń klimatyzacyjnych, a także przeprowadzenie przeglądu technicznego budynków Archiwum, w szczególności struktury magazynowej oraz instalacji technicznych, dostępu i sprzętu p.poż. Na bieżąco uzupełniane będą w systemie *PROGMAN* dane związane z rejestracją ewidencji wyposażenia AAN.

8.3. Kancelaria i Sekretariat

W roku 2015 kancelaria będzie na bieżąco obsługiwała Archiwum i jego gości w zakresie obiegu dokumentacji, w szczególności koordynując czynności kancelaryjne związane z rejestracją i zakładaniem spraw. Prowadzony będzie rejestr przesyłek oraz wykazy spraw. Pracownicy kancelarii będą nadal prowadzili rejestry: umów, zamówień na reprografię oraz repertorium kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Do obowiązków kancelarii będzie również należało przyjmowanie i wydawanie zamówień reprograficznych oraz obsługa elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP.

W roku 2015 planuje się pilotażowe wdrożenie systemu informatycznego wspomagającego pracę kancelarii i przygotowującego Archiwum do wprowadzenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją.

9. Zarządzanie

W roku 2015 kontynuowane będzie monitorowanie oraz identyfikacja, a następnie ocena ryzyk występujących lub pojawiających się po raz pierwszy w AAN (realizacja w programie

e-Risk). Weryfikowane będą również ryzyka i ich poziomy, zidentyfikowane w latach wcześniejszych. Podejmowane będą nowe kroki zapobiegawcze mające na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie zagrożeń określonych we wcześniejszych identyfikacjach jako nie do przyjęcia. Jak co roku prowadzone będą prace nad przygotowaniem budżetu zadaniowego w nowej formie oraz przygotowaniem i realizacją planu zamówień publicznych (w oparciu o przyznane środki finansowe). Określane będą również mierniki działalności AAN w zakresie celów strategicznych oraz statutowej działalności i sporządzane sprawozdania z ich realizacji (m.in. w programie e-Risk). W roku 2015 poddany będzie monitorowaniu i ocenie system funkcjonowania kontroli zarządczej w AAN, poprzez dokonywanie samooceny pracowniczej i kierowniczej — metodą ankiet.

Załączniki do Planu Pracy AAN w roku 2015:

1. Wykaz jednostkach organizacyjnych, w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych..... 18
2. Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN..... 20
3. Wykaz planowanych na 2015 r. publikacji pracowników AAN..... 21
4. Wykaz instytucji i osób, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2015..... 22

Robert Gębicki

.....
Sporządził

28 listopada 2014

.....
data sporządzenia

.....
podpis Dyrektora AAN

**Wykaz jednostek organizacyjnych,
w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych**

kontrole przełożone z planu pracy na 2014 r.

kontrole ogólne

1. Archiwum Główne Akt Dawnych
2. Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Poligraficznego
3. Główny Inspektorat Sanitarny
4. Instytut Energetyki
5. Instytut Farmaceutyczny
6. Instytut Ochrony Środowiska/Instytut Ochrony Środowiska Państwowego Instytut Badawczy
7. Instytut Pracy i Spraw Socjalnych
8. PAN Centrum Badań Kosmicznych
9. PAN Instytut Badań Literackich
10. PAN Instytut Badań Systemowych
11. PAN Instytut Biochemii i Biofizyki Zakład Biologii Antarktyki
12. PAN Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej
13. PAN Instytut Geofizyki
14. PAN Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania
15. PAN Instytut Matematyczny
16. PAN Instytut Medycyny Doświadczalnej i Klinicznej im. M. Mossakowskiego
17. PAN Instytut Nauk Geologicznych
18. PAN Instytut Rozwoju Wsi i Rolnictwa
19. PAN Instytut Studiów Politycznych
20. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
21. Urząd Regulacji Energetyki
22. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

**Kontrole, które powinny być przeprowadzone w 2015 r.
wynikające z kalendarium kontroli/bądź pierwsza kontrola po wydaniu aktu ustalenia**

kontrole ogólne

1. Agencja Oceny Technologii Medycznych
2. Centralna Komisja Egzaminacyjna
3. Centralny Ośrodek Sportu
4. Centrum Edukacji Artystycznej
5. Centrum Edukacji Zawodowej Resortu Finansów
6. Centrum Informatyczne Edukacji
7. Centrum Projektów Informatycznych
8. Centrum Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą

9. Centrum Unijnych Projektów Transportowych
10. Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa FAPA
11. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
12. Główny Inspektorat Transportu Drogowego
13. Główny Inspektorat Weterynarii
14. Instytut Badawczy Leśnictwa
15. Instytut Chemii i Techniki Jądrowej
16. Instytut Chemii Przemysłowej im. Profesora Ignacego Mościckiego
17. Instytut Kolejnictwa
18. Instytut Maszyn Matematycznych
19. Instytut Mechaniki Precyzyjnej
20. Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
21. Instytut Optyki Stosowanej
22. Instytut Psychiatrii i Neurologii
23. Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego
24. Instytut Technologii Elektronowej
25. Instytut Technologii Materiałów Elektronicznych
26. Instytut Tele- i Radiotechniczny
27. Instytut Żywności i Żywienia
28. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
29. Krajowy Fundusz Kapitałowy S.A.
30. Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji
31. Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
32. PAN Instytut Biologii Doświadczalnej im. Marcelego Nenckiego
33. PAN Instytut Chemii Fizycznej
34. PAN Instytut Chemii Organicznej
35. PAN Instytut Podstaw Informatyki
36. PAN Instytut Podstawowych Problemów Techniki
37. PAN Instytut Sławistyki
38. PAN Instytut Wysokich Ciśnień
39. PAN Kancelaria Polskiej Akademii Nauk
40. PAN Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej
41. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
42. Polska Agencja Prasowa S.A.
43. Polska Organizacja Turystyczna
44. Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.
45. Polskie Pracownie Konserwacji Zabytków S.A.
46. Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
47. Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów "PIAP"
48. Przemysłowy Instytut Motoryzacji
49. Przewozy Regionalne Sp. z o.o.
50. Urząd Dozoru Technicznego
51. Urząd Transportu Kolejowego

kontrole sprawdzające

1. Urząd Lotnictwa Cywilnego
2. PP Porty Lotnicze

Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN

1. Konferencja naukowa – *Dywerysja i Kedyw*.
2. Konferencja naukowa – *Dokumenty NSZZ „Solidarność” – stan zachowania i miejsca przechowywania*.
3. Konferencja naukowa – *Literatura w granicach prawa*.
4. Konferencja naukowa poświęcona prometeizmowi.
5. Konferencja ABW nt. działań wywiadu i kontrwywiadu.
6. Konferencja kaukazologiczna.
7. Konferencja PAU nt. diaspory polskiej.
8. XI Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne SAP.
9. Promocja wydawnictw edytowanych przez AAN.
10. Wystawa – *Powstanie Warszawskie – walka o pamięć 1945-1989*.
11. Wystawy i sesje naukowe z okazji 100-lecia I wojny światowej.
12. Międzynarodowy dzień archiwów – Warszawski Piknik Archiwalny.
13. Noc muzeów.
14. Piknik Naukowy Polskiego Radia w Centrum Nauki Kopernik.

Wykaz planowanych na 2015 rok publikacji pracowników AAN

1. *Dokumenty Okręg Kielecko-Radomskiego „Jodła”.*
2. *Archiwum Franciszka Studzińskiego (zbiory Instytutu Józefa Piłsudskiego...)*
3. *Pamiętniki i wspomnienia żołnierzy łączności Okręgu Warszawa AK.*
4. *Socjalistyczna Organizacja Bojowa – dokumenty.*
5. *Okręg Warszawa ZWZ-AK 1940-1943 – dokumenty.*
6. *Wspomnienia żołnierzy Batalionów „Gustaw” i „Harnaś”.*
7. *Wspomnienia żołnierzy Batalionu „Pięść”.*
8. *Stanisława Kuszelewska, Kobiety w II wojnie światowej.*
9. *Obszar Warszawski Armii Krajowej. Podokręg Zachodni Hajduki-Hallerowo.*
10. *Słownik uczestniczek walki o niepodległość Polski, t. II.*
11. *Sanitariat kobiet w walce o niepodległość Polski, t. 1-4.*
12. *PZPR w oczach własnych... – w ramach serii Polska mniej znana.*
13. *Kongres założycielski SDRP – w ramach serii Polska mniej znana.*
14. *Posłowie II RP w opiniach MSW – dokumenty.*
15. *Polska - Azerbejdżan i ruch prometejski – dokumenty.*
16. *Przygotowania administracji przed wybuchem II wojny światowej – dokumenty.*
17. *Z dziejów anarchizmu. W 200-ną rocznicę urodzin Michaiła Bakunina.*

**Wykaz instytucji i osób,
z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2015**

Instytucje:

1. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich
2. Uniwersytet Warszawski
3. Instytut Pamięci Narodowej
4. Liceum Ogólnokształcące im. H. Kołłątaja
5. Gimnazjum im. Jana Pawła II
6. Urząd Dzielnicy Warszawa-Ochota
7. Urząd Pracy m.st. Warszawy
8. Ośrodek Pomocy Społecznej Bielany
9. Narodowy Instytut Audiowizualny
10. Ministerstwo Spraw Zagranicznych
11. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
12. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
13. Muzeum Powstania Warszawskiego
14. Muzeum Wojska Polskiego
15. Muzeum Historii Polski
16. Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
17. Muzeum Żydów Polskich
18. Ambasada RP w Meksyku
19. Ambasada Meksyku w Polsce
20. Biblioteka Polska im. I. Domeyki w Buenos Aires
21. Środowiska polonijne w Ameryce Południowej
22. Związek Kombatantów RP
23. Związek Kombatantów i Uczestników Powstania Poznańskiego Czerwca 1956
24. Fundacja *Archiwum PRL*
25. Fundacja *im. Róży Luxemburg*
26. Fundacja *Polsko-Niemieckie Pojednanie*
27. Dom Współpracy Polsko-Niemieckiej

28. Fundacja *Archiwum Polski Podziemnej*
29. Izba Pamięci płk Ryszarda Kuklińskiego
30. Komisja Krajowa NSZZ „Solidarność”
31. Region Mazowsze NSZZ „Solidarność”
32. Stronnictwo Demokratyczne
33. Związek Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych. Zarząd Główny w Warszawie
34. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Okręg Warszawa.
35. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Zarząd Główny
36. Związek Powstańców Warszawskich. Zarząd Główny
37. Komitet dla Upamiętnienia Polaków Ratujących Żydów
38. Komisja Historii Kobiet w Walce o Niepodległość
39. Stowarzyszenie Polskich Kombatantów i Ofiar Represji Politycznych
40. Związek Inwalidów Wojennych RP
41. Federacja Stowarzyszeń Weteranów Walk o Niepodległość RP
42. Stowarzyszenie *Polska - Rosja*
43. Archiwum OPZZ
44. Towarzystwo Kultury Świeckiej
45. Automobilklub Polski
46. Polski Związek Motorowy
47. Międzynarodowe Towarzystwo Miłośników Muzyki Polskiej im. I.J. Paderewskiego

Osoby prywatne:

48. Barbara Wachowicz
49. Wojciech Borzobohaty
50. Grzegorz Sołtysiak
51. Alina Cybula
52. Edward Babich
53. rodzina Kazimierza Barcikowskiego
54. rodzina Aleksandra Merkera
55. rodzina Wojciecha Jaruzelskiego
56. Barbara Seyda